

# PRAVILA

## DRUŠTVA UPOKOJENCEV TRBOVLJE



Na podlagi 4. člena in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št.61/06) je zbor članov Društva upokojencev Trbovlje na svojem zasedanju, dne 31.03.2026, sprejel naslednje spremembe in dopolnitve

**PRAVIL**  
**DRUŠTVA UPOKOJENCEV TRBOVLJE**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Društvo upokojencev Trbovlje (v nadaljevanju: DUT) je nepridobitna, samostojna, stanovsko-interesna, humanitarna in dobrodelna organizacija, v katero se z namenom medsebojne pomoči in uresničevanja skupnih interesov, opredeljenih v teh Pravilih in v skladu z Zakonom o društvih (ZDru-1), združujejo upokojenci in druge starejše osebe.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

2. člen

Ime društva je: Društvo upokojencev Trbovlje.

Sedež društva je: 1420 Trbovlje, Ulica 1. junija 16.

3. člen

Društvo ima svoj žig, ki je okrogle oblike, premera 2 in 3 centimetre, na notranjem robu je zapis: DRUŠTVO UPOKOJENCEV TRBOVLJE.

4. člen

DUT zastopa vsakokratni predsednik DUT.

DUT je članica Zveze društev upokojencev Slovenije, ki ima status društva v javnem interesu in status humanitarne organizacije.



Za uresničevanje svojih skupnih interesov je društvo upokojencev združeno z drugimi društvi upokojencev in v Zvezo društev upokojencev Slovenije (ZDUS).

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne ali tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

#### 5. člen

DUT ima kot svoj simbol prapor. Prapor je izdelan iz rdeče svile, velikosti 85 x 120 centimetrov, krajša stran je pritrjena na drogu.

#### 6. člen

Prapor se lahko uporablja na svečanih prireditvah, ki jih organizira DUT, na drugih javnih prireditvah in zborovanjih sorodnih organizacij, kadar sodelovanje ni v nasprotju z interesi DUT, na državnih proslavah in na pogrebni svečanostih za umrlimi člani.

Prapor se lahko uporablja tudi izven države Slovenije, kadar se člani DUT udeležujejo mednarodnih prireditev oz. srečanj.

O uporabi in sodelovanju praporščaka s praporom na prireditvah odloča predsednik DUT.

#### 7. člen

Prapor varuje, vzdržuje in nosi praporščak ali njegov namestnik. Praporščaka in njegovega namestnika določi upravni odbor DUT.

## II. NAMEN, CILJI IN NALOGE

#### 8. člen

Namen delovanja DUT je:

- medsebojno povezovanje članov za uspešnejše uresničevanje zastavljenih ciljev;



- vzpodbujanje splošne dobrodelnosti in humanitarne dejavnosti ter razvijanje raznih oblik prostovoljne družbene pomoči in samopomoči med starejšimi;
- zastopanje interesov starejših pred oblastnimi ter drugimi organi in organizacijami;
- vzpodbujanje medgeneracijske solidarnosti in sožitja;
- vzpodbujanje rekreacijsko športnih, kulturnih, izobraževalnih in drugih družabnih srečanj in prireditev in s tem ohranjanje in krepitev socialne mreže upokojencev in starejših;
- aktivno poseganje v politično odločanje o zadevah, ki so bistvenega pomena za ohranjanje in krepitev socialne države.

#### 9. člen

Cilji DUT so:

- izboljševanje kakovosti življenja upokojencev in starejših;
- preprečevanje socialne izključenosti in diskriminacije starejših.

#### 10. člen

Naloge DUT so:

- skrb za izboljševanje gmotnega in socialnega položaja upokojencev in drugih starejših oseb;
- izvajanje humanitarnih programov, prostovoljstva in samopomoči v skrbi za bolne in onemogle člane in druge starejše;
- organiziranje in izvajanje socialne in druge pomoči za starejše na domu, ki so zaradi bolezni in onemoglosti potrebni kakršnekoli pomoči;
- prizadevanje za izboljševanje sistema pokojninskega zavarovanja, zdravstvenega zavarovanja ter zdravstvenega in socialnega varstva;
- skrb za ohranjanje in krepitev zdravja ter zdravo staranje v domačem okolju;
- vzpodbujanje in organiziranje rekreativne, športne, kulturne in drugih aktivnosti v prostem času ter družabnih aktivnosti med upokojenci in drugimi starejšimi;
- vzpodbujanje vseživljenjskega učenja;
- odkrivanje, spremljanje in lajšanje socialne stiske starejših;
- organiziranje in krepitev vseh oblik druženja in družabništva (izleti, letovanja, delavnice, predavanja, pohodništvo, ročna dela, javne prireditve)



- odkrivanje in odpravljanje vseh oblik nasilja, zlorab in diskriminacij starejših;
- skrb za ustrezno reševanje stanovanjske problematike starejših;
- opravljanje dejavnosti, ki so v zvezi z zdravo, smotrno in aktivno uporabo prostega časa upokojencev.

#### 11. člen

DUT je lastnik prostorov v zgradbi na naslovu Ulica 1. junija 16, Trbovlje.

Društvo lahko v teh prostorih opravlja lastno dejavnost ali pa na osnovi podpisane pogodbe in po sklepu organov društva odda prostore v najem drugim osebam ali gospodarskim družbam.

DUT v skladu s predpisi opravlja naslednjo pridobitno dejavnost:

- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (oddajanje uvodoma navedenih lastnih prostorov – nepremičnin v najem).

### III. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI IN ORGANI

#### 12. člen

Zaradi uresničevanja skupnih interesov se DUT združuje z drugimi društvi upokojencev v Zasavsko pokrajinsko zvezo društev upokojencev Trbovlje, lahko pa se združuje tudi v zveze na območni, pokrajinski in državni ravni.

O povezovanju odloča zbor članov.

#### 13. člen

DUT sodeluje pri izvajanju svojih nalog s centri za socialno delo, domovi za starejše občane in drugimi organi in organizacijami, ki izvajajo različne oblike varstva starejših, ter z organi lokalne samouprave na svojem območju.

DUT sodeluje pri izvajanju skupno dogovorjenih programov tudi z drugimi organizacijami civilne družbe (Rdeči križ, Karitas, invalidske organizacije).



#### 14. člen

DUT lahko sodeluje tudi s tujimi društvi upokojencev ali sorodnimi društvi ter se z njimi dogovarja o izvajanju skupnih programov, skladno z zakonom o društvih in temi pravili.

### IV. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

#### 15. člen

Član društva lahko postane vsak upokojenec, njegov zakonec ali zunajzakonski partner, čeprav sam ni upokojen, in druga starejša oseba na podlagi pisne pristopne izjave, da želi postati član in da sprejema pravila DUT ter se zaveže, da se bo po njih ravnal.

Vsak član ima člansko izkaznico, katere obliko in vsebino določi najvišji organ DUT.

#### 16. člen

Članstvo v DUT preneha:

- s prostovoljnim izstopom, ko član upravnemu odboru poda pisno izjavo o izstopu,
- s črtanjem,
- s smrtjo,
- z izključitvijo na podlagi obrazloženega sklepa častnega razsodišča.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu, ne plača članarine v zadnjih dveh zaporednih letih.

Iz članstva DUT se izključi član, ki zavestno krši določbe teh Pravil, deluje v nasprotju z interesi DUT, ruši njegov ugled in iz neutemeljenih razlogov, kljub pisnemu opozorilu, ne plača članarine. O izključitvi člana iz društva odloča častno razsodišče s sklepom.

#### 17. člen



Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva ter da predlagajo svoje predstavnike oziroma kandidate za članstvo v organih zvez, v katere se povezuje DUT,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo pri organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- uživajo pravice, ki jih dajejo upokojske organizacije in DUT svojim članom.

#### 18. člen

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo pravila in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da odgovorno opravljajo naloge, ki so jim zaupane in so jih sprejeli,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da varujejo ugled društva.

#### 19. člen

Društvo ima lahko tudi častne člane.

Častni član je lahko posameznik, ki ima velike zasluge za razvoj in delovanje DUT.

Častni člani imajo enake pravice kot redni člani, nimajo pa pravice odločanja.

Sklep o imenovanju častnega člana sprejme zbor članov.

### V. UPRAVLJANJE DUT

#### 20. člen

Organi DUT so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

21. člen

Mandatna doba organov DUT je štiri leta.

22. člen

**Zbor članov:**

Zbor članov je najvišji organ DUT.

Zbor članov sestavljajo vsi člani.

23. člen

Zbor članov se sestaja na rednem ali izrednem zasedanju.

Redno zasedanje zbora članov mora biti najmanj enkrat letno do 31. marca v letu. Sklep o sklicu zbora članov sprejeme upravni odbor DUT najmanj 15 dni pred zasedanjem zbora članov

Izredno zasedanje zbora članov lahko skliče upravni odbor na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali petine vseh članov DUT.

V zahtevi morajo biti navedeni razlogi za sklic in o čem naj zbor članov razpravlja. Zbor članov lahko razpravlja le o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

Ce se izredno zasedanje zbora članov ne skliče v 30 dne od prejema zahteve, ga skliče predlagatelj s tem, da določi predlog dnevnega reda in gradivo za sejo.

Člani društva morajo biti seznanjeni o sklicu zbora članov najmanj 5 dni pred sklicem in sicer s pisnim vabilom, ki mora biti objavljeno na oglasni deski zgradbe, v kateri ima sedež DUT. V vabilu mora biti naveden dnevni red zasedanja zbora članov.

24. člen

Zbor članov je pristojen, da:



- sprejema, spreminja oziroma dopolnjuje pravila DUT,
- sprejema programe dela in finančne načrte ter usmeritve za delovanje DUT,
- sprejema letno poročilo DUT, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika ter tajnika,
- voli in razrešuje člane upravnega odbora,
- voli in razrešuje člane in namestnike nadzornega odbora,
- voli in razrešuje člane in namestnike častnega razsodišča,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov DUT,
- odloča o opravljanju pridobitnih dejavnosti, povezanih z uresničevanjem programov in ciljev DUT,
- odloča o ustanovitvi oziroma o vključevanju DUT v zveze DUT na območni, pokrajinski in državni ravni,
- odloča o razpolaganju s premoženjem,
- odloča o prenehanju DUT in nasledniku njegovega premoženja,
- podeljuje naziv častnega člana DUT,
- podeljuje priznanja in nagrade DUT,
- odloča o višini članarine,
- sprejema poslovnik o svojem delu.

Posamezni predlogi za razpravo morajo biti občnemu zboru, v pisni obliki, poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

## 25. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku zasedanja navzočih najmanj polovica članov.

Če ob predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, nakar je zbor članov sklepčen ne glede na število prisotnih članov, v kolikor je bilo obvestilo o zasedanju zbora članov objavljeno na način, določen v 23. členu teh pravil.



## 26. člen

Odločitev zbora članov je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica navzočih članov, razen glede prenehanja DUT in naslednika njegovega premoženja ter razpolaganja s premoženjem v primeru prenehanja, za kar je potrebna 2/3 večina navzočih članov.

O predlogih sklepov se praviloma glasuje javno, glasovanje pa je tajno, če to zahteva večina navzočih.

Sklepi zbora članov so obvezni za vse člane in organe DIJT.

Člani upravnega in nadzornega odbora nimajo pravice glasovanja, ko se odloča o njihovi razrešitvi.

Sklep o spremembah in dopolnitvah tega akta je sprejet, če je zanj glasovalo več kot polovica navzočih članov.

## 27. člen

Volitve organov DUT so praviloma javne. Zbor članov lahko z navadno večino sklene, da so tajne.

## 28. člen

Zbor članov vodi predsednik delovnega predsedstva, ki ga izvolijo člani. O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

## 29. člen

### **Upravni odbor**

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med zboroma članov po programu in sprejetih sklepih na zboru članov.



Upravni odbor je pristojen, da:

- sklicuje zbor članov;
- izvršuje sklepe in usmeritve zbora članov;
- pripravi predlog dnevnega reda gradivo in predlog sklepov za zbor članov;
- pripravi predlog novih, in predlog sprememb in dopolnitev pravil DUT;
- pripravi predlog programov dela in finančnih načrtov;
- pripravi predlog letnega poročila;
- določa predlog višine članarine;
- sprejema splošne akte DUT (npr. pravilnik o vodenju računovodstva, pravilnik o priznanjih, poslovnik o delu častnega razsodišča, poslovnik o delu organov DUT, pravilnik o varovanju osebnih podatkov);
- izvaja finančni načrt in upravlja s premoženjem v skladu s sklepi zbora članov;
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvene dejavnosti;
- odloča o nagradah za posebne dosežke, za požrtvovalnost članov in morebitnih drugih nagradah članom DUT;
- uresničuje delovni program DUT;
- ustanavlja in ukinja komisije društva;
- sprejema odločitve o spremembi naslova sedeža DUT;
- imenuje praporščaka in njegovega namestnika;
- voli predstavnike DUT v organe Zveze društev upokojencev Slovenije in Zasavske pokrajinske zveze društev upokojencev ter druge oblike povezovanja;
- odloča o društvenih priznanjih;
- sklepa dogovore ali pogodbe s člani DUT ali z zunanjimi izvajalci za opravljanje nalog in del DUT;
- opravlja druge tekoče naloge v skladu s predpisi in temi pravili.

30. člen



Upravni odbor sestavljajo: predsednik, podpredsednik, tajnik, predsedniki komisij, navedenih v 31.a členu teh pravil in štirje člani društva, ki jih predlaga upravni odbor društva. Mandatna doba članov upravnega odbora je štiri leta. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

### 31.a člen

Upravni odbor deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije.

Naloge komisije: Obravnava vsebin, ki so predmet komisije in priprava predlogov v potrditev upravnemu odboru.

Stalne komisije so:

1. KOMISIJA ZA SOCIALNO HUMANITARNE ZADEVE, ki jo sestavljajo predsednik, prostovoljci po krajevnih skupnostih in prostovoljci, ki delujejo v okviru projektov;
2. KOMISIJA ZA STANOVANJSKE ZADEVE, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana DUT;
3. KOMISIJA ZA KULTURO, ki jo sestavljajo predsednik in predstavniki sekcij, in sicer literarni prijatelji, ženski pevski zbor, moški pevski zbor, mešani pevski zbor, vokalno instrumentalna skupina, ročna dela, likovna skupina;
4. KOMISIJA ZA ŠPORT, ki jo sestavljajo predsednik in predstavniki sekcij, in sicer kegljanje – ženske, kegljanje – moški, balinanje – ženske, balinanje – moški, šah, strelci, ribiči, namizni tenis, pikado - moški, pikado - ženske, lov rib s plovcem, kegljanje s kroglo na vrvici - moški, kegljanje s kroglo na vrvici - ženske, prstomet - moški, prstomet - ženske;
5. KOMISIJA ZA POHODNIŠTVO IN IZLETNIŠTVO, ki jo sestavljajo predsednik in predstavniki sekcij, in sicer izletništvo ter letovanje in pohodništvo.

Število članov posameznih komisij določi upravni odbor. Predsednike komisij izvoli zbor članov.



Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju tudi komisije, ki so sestavljene iz zunanjih sodelavcev.

### 31.b člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije.

Sekcija je notranja organizacijska enota društva, ki povezuje člane društva glede na njihove skupne interese.

Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s pravili društva.

Za svoje delo sekcije so odgovorne upravnemu odboru.

### 32. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali član upravnega odbora, ki ga pooblasti predsednik. Gradivo za sejo upravnega odbora morajo člani prejeti najmanj 8 dni pred sejo.

Sejo upravnega odbora se sklicujejo po potrebi, najmanj pa 3 krat letno. O seji upravnega odbora se piše zapisnik.

Seja je sklepčna, če je prisotnih najmanj polovica članov. UO sklepa z večino navzočih članov.

Če se število članov upravnega odbora tekom mandata zmanjša, upravni odbor predlaga zboru članov nadomestne volitve na prvem zasedanju.

### 33. člen

**Predsednik, podpredsednik in tajnik DUT**



Predsednik DUT zastopa in predstavlja DUT in je hkrati predsednik upravnega odbora . Izvoli ga zbor članov za mandatno dobo štirih let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru DUT.

Predsednik sklicuje in vodi seje upravnega odbora, koordinira delo organov DUT, je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta DUT, odloča o nakupu in prodaji blaga do vrednosti 5000 EUR in opravlja naloge, za katere ga pooblasti zbor članov ter drugi organi DUT.

Predsednik podpisuje pravila in druge splošne akte. Odgovoren je za zakonito delovanje in javnost dela DUT.

Predsednik sklepa pogodbe o zaposlitvi, odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja ter o disciplinski odgovornosti zaposlenih delavcev v DUT.

#### 34. člen

Podpredsednik DUT pomaga predsedniku pri izvajanju njegovih nalog in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Izvoli ga zbor članov za dobo štirih let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru DUT.

#### 35. člen

Tajnik DUT pripravlja gradiva za seje organov DUT, skrbi za izvajanje sklepov organov DUT, vodi evidenco članov DUT, opravlja pravna, administrativno tehnična in druga dela, ki so mu zaupana s temi pravili, splošnimi akti DUT in sklepi organov DUT.

Izvoli ga zbor članov za dobo štirih let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru DUT.

#### 36. člen

**Nadzorni odbor**



Nadzorni odbor ima tri člane in tri namestnike.

Nadzorni odbor na prvi konstitutivni seji izvoli predsednika in namestnika

### 37. člen

Naloge nadzornega odbora so, da:

- opravlja notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem DUT;
- spremlja in nadzoruje delo vseh organov DUT;
- o ugotovitvah poroča upravnemu odboru in zboru članov.

Najmanj enkrat letno, najkasneje do konca meseca februarja, opravi notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem DUT in predlaga ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in za izboljšanje materialnega in finančnega poslovanja.

O svojih ugotovitvah nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, med dvema zasedanjema zbora članov pa poroča upravnemu odboru.

Član nadzornega odbora ne more biti hkrati član upravnega odbora DUT. Ima pa pravico prisostvovati sejam upravnega odbora in sejam drugih organov DUT ter mora imeti na razpolago oz. vpogled v vsa gradiva, nima pa pravice odločanja.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

### 38. člen

Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik, če je ta odsoten pa njegov namestnik.

Nadzorni odbor veljavno sklepa, če so na seji navzoči vsi člani ali njihovi namestniki. Sklep je sprejet, če sta zanj glasovala dva člana oziroma njuna namestnika. O seji nadzornega odbora se piše zapisnik.

### 39. člen

## Častno razsodišče

Člane častnega sodišča voli občni zbor za dobo štirih let in se lahko ponovi.

Častno razsodišče ima predsednika in dva člana ter njihove namestnike. Častno razsodišče na prvi seji po izvolitvi zmed članov izvoli predsednika in namestnika predsednika.

Častno razsodišče odloča v senatu treh članov v skladu s poslovníkom o svojem delu.

Člani in namestniki častnega razsodišča ne morejo hkrati biti člani nobenega drugega organa DUT.

Častno razsodišče za svoje delo odgovarja zboru članov.

### 40. člen

Častno razsodišče je pristojno za obravnavo in odločanje o sledečih disciplinskih kršitvah:

- kršitve določb pravil društva;
- nevestno in lahkomišlno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitvev in funkcij v društvu;
- neizvrševanje sklepov organov društva;
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

### 41. člen

Častno razsodišče lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz društva.

Zoper sklep častnega razsodišča se je mogoče pritožiti na zbor članov v roku 30 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča zbor članov na prvem zasedanju.



## **VI. ZASTOPANJE DUT**

### **42. člen**

DUT nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

DUT zastopa in predstavlja predsednik. V njegovi odsotnosti ali zadržanosti opravlja njegove naloge podpredsednik, v primeru njegove zadržanosti pa tajnik DUT ali član upravnega odbora, vsi po posebnem pisnem pooblastilu.

## **VII. FINANCIRANJE, NADZOR NAD RAZPOLANJEM S PREMOŽENJEM TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM**

### **43. člen**

DUT lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti DUT,
- iz javnih sredstev,
- z darili, volili in prostovoljnimi prispevki,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- z opravljanjem pridobitne dejavnosti v mejah zakona,
- in iz drugih virov v skladu s predpisi.

Tako pridobljena sredstva lahko DUT uporabi izključno za uresničevanje svojega namena, ciljev, nalog ter nepridobitne dejavnosti, določene s pravili.

### **44. člen**

Če DUT pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene s temi pravili.

### **45. člen**

DUT razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu z letnim programom dela in letnim finančnim načrtom.



Finančne in materialne listine podpisuje predsednik DUT, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, tajnik ali član upravnega odbora v mejah pisnega pooblastila predsednika.

#### 46. člen

Finančno in materialno poslovanje se vodi v skladu z Zakonom o družtvih in na njegovi podlagi izdanimi računovodskimi standardi in v skladu z drugimi predpisi s tega področja, ki veljajo tudi za društva ter pravilnikom društva o računovodstvu in finančno materialnem poslovanju.

Finančno poslovanje DUT vodi računovodja, ki ga imenuje upravni odbor, ali pogodbeno dogovorjen računovodski servis.

DUT vodi finančno poslovanje preko transakcijskega računa, odprtega pri NLB, Banki Zasavje, d.d. Trbovlje.

#### 47. člen

DUT vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za potrebe DUT.

#### 48. člen

Vsak član ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva v obsegu, ki se nanaša na delovanje društva in porabo njegovih sredstev, ter v skladu s temi Pravili.

Vpogled se zahteva pisno pri upravnem odboru ali zakonitem zastopniku društva, ki mora članu omogočiti vpogled v razumnem roku po prejema zahteve.

Vpogled se opravi na sedežu društva oziroma po dogovoru, ob navzočnosti pooblaščenih oseb društva.

Član nima pravice do vpogleda v dokumente, ki vsebujejo osebne podatke tretjih oseb ali varovane osebne podatke članov.



#### 49. člen

Odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta je predsednik DUT, v njegovi odsotnosti podpredsednik in tajnik DUT.

#### 50. člen

Nadzorstvo nad finančno materialnim poslovanjem DUT opravlja NO v skladu s temi pravili. Nadzorstvo nad uporabo javnih sredstev, ki jih DUT sprejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja Računsko sodišče RS.

#### 51. člen

Društvo je dolžno voditi evidenco o svojem premoženju v skladu z računovodskimi standardi in z njim gospodariti kot dober gospodar.

Zbor članov sme odtujiti nepremično premoženje le, če je odločitev bila sprejeta z 2/3 večino glasov navzočih članov.

#### 52. člen

### **Sklad solidarnostne posmrtninske samopomoči**

Člani društva DUT, občani in zaposleni v občini Trbovlje so lahko člani Sklada solidarnostne posmrtninske samopomoči (v nadaljevanju: SPS), ki je organiziran pri DUT in deluje po pravilih DUT. SPS ima lastna pravila, organe upravljanja, izvoljene izmed članov, in ni samostojna pravna oseba. Organi SPS odločajo o sredstvih sklada, višini članarine in drugih vprašanjih v skladu s temi Pravili. Administrativno finančno poslovanje in opravila za potrebe sklada zagotavlja DUT.

SPS deluje po načelu solidarnosti s ciljem zagotavljanja kritja pogrebnih stroškov ob smrti člana, do višine, ki je določena v skladu s pravili SPS. DUT vodi posebno evidenco o članih SPS.



## 53. člen

### **Sklad vzajemne samopomoči**

Član DUT so lahko člani sklada vzajemne samopomoči, ki je organiziran pri Zvezi društev upokojencev Slovenije. Za te člane DUT vsako leto pobere članarino in jo odvede na transakcijski račun sklada vzajemne samopomoči pri Zvezi društev upokojencev Slovenije. DUT vodi o tem članstvu posebno evidenco.

## **VIII. JAVNOST DELA**

## 54. člen

Delo DUT je javno.

Delo društva in njegovih organov je javno. Svoje člane obvešča društvo:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike društva;
- na občnih zborih;
- preko sredstev javnega obveščanja.

Javnost dela je zagotovljena s tem, da so seje organov DUT dostopne vsem članom ter drugim občanom, ki so zainteresirani za delo DUT. Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

## 55. člen

DUT obvešča javnost o svojem delu preko oglasne deske DUT, Radia Kum, revije Vzajemnost, lokalnih sredstev javnega obveščanja, tiskovnih konferenc ali na drug primeren način.



## 56. člen

Za uresničevanje javnosti dela in obveščanje sta odgovorna predsednik in tajnik DUT.

## IX. PRENEHANJE DUT

### 57. člen

DUT preneha delovati, če se za to odloči najmanj 2/3 članov DUT, če se pripoji drugemu društvu upokojencev ali spoji z drugim društvom, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

O prenehanju delovanja DUT je odgovorna oseba DUT dolžna obvestiti upravno enoto Trbovlje v 30 dneh.

V primeru prenehanja delovanja DUT se neporabljeni sredstva vrnejo tistemu, ki jih je zagotovil. Drugo premoženje pa se prenese na pravno osebo, ki jo določi zbor članov. Če zbor članov o tem ne odloči, se premoženje v skladu z zakonom prenese na lokalno skupnost.

## X. PRIZNANJA IN NAGRADE

### 58. člen

DUT lahko podeli priznanja posameznikom ali pravnim osebam za pomembne prispevke pri njegovem delovanju.

Ta priznanja so:

- pohvala
- plaketa
- predlog za občinska, državna ali druga družbena priznanja.

O podelitvi priznanj odloči upravni odbor v skladu s temi pravili.

## XI. POKROVITELJSTVA

### 59. člen

Državni organi, lokalna skupnost in njeni organi, gospodarske družbe, zavodi in druge pravne ali fizične osebe lahko prevzamejo pokroviteljstva nad DUT ali posamezno prireditvijo.

Medsebojno razmerje se uredi s pogodbo.

## XII. KONČNE DOLOČBE

### 60. člen

Ta pravila začnejo veljati takoj, ko jih sprejme zbor članov.

### 61. člen

Spremembe in dopolnitve teh pravil se sprejmejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta pravila.

### 62. člen

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila Društva upokojencev Trbovlje, ki jih je občni zbor Društva upokojencev Trbovlje sprejel na seji 24.04.2003.

V Trbovljah, dne 24.04.2026

Številka: DUT-342/2007



REPUBLIKA SLOVENIJA  
PRAVNA ENOTA TRBOVLJE  
MATICNA  
Registrska št. društva: 5138698000

Datum vpisa: 6.5.2006

Št. strani: 22



Uradna oseba:

*[Handwritten signature]*

PRESEDNIK  
VILMA KONCILJA

*[Handwritten signature]*