

P R A V I L A

**DRUŠTVA UPOKOJENCEV
TRBOVLJE**

Na podlagi 4. člena in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št.61/06) je zbor članov Društva upokojencev Trbovlje na zasedanju, dne 29.03.2007, sprejel naslednja

P R A V I L A

DRUŠTVA UPOKOJENCEV TRBOVLJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. čl.

Društvo upokojencev Trbovlje (v nadaljevanju: DUT) je nepridobitna, samostojna, stanovsko-interesna, humanitarna in dobrodelna organizacija, v katero se z namenom medsebojne pomoči in uresničevanja skupnih interesov združujejo upokojenci in druge starejše osebe.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

2. čl.

Ime društva je: Društvo upokojencev Trbovlje.
Sedež društva je: 1420 Trbovlje, Ulica 1. junija 16.

3. čl.

Društvo ima svoj žig, ki je okrogle oblike, premera 2 in 3 centimetre, na notranjem robu je zapis: DRUŠTVO UPOKOJENCEV TRBOVLJE.

4. čl.

DUT zastopa vsakokratni predsednik DUT.

DUT je članica Zveze društev upokojencev Slovenije, ki ima status društva v javnem interesu in status humanitarne organizacije.

5. čl.

DUT ima kot svoj simbol prapor. Prapor je izdelan iz rdeče svile, velikosti 85 x 120 centimetrov, krajša stran je pritrjena na drogu.

6. čl.

Prapor se lahko uporablja na svečanih prireditvah, ki jih organizira DUT, na drugih javnih prireditvah in zborovanjih sorodnih organizacij, kadar sodelovanje ni v nasprotju z interesi DUT, na državnih proslavah in na pogrebnih svečanostih za umrlimi člani.

Prapor se lahko uporablja tudi izven države Slovenije, kadar se člani DUT udeležujejo mednarodnih prireditev oz. srečanj.

O uporabi in sodelovanju praporščaka s praporom na prireditvah odloča predsednik DUT.

7. čl.

Prapor varuje, vzdržuje in nosi praporščak ali njegov namestnik. Praporščaka in njegovega namestnika določi upravni odbor DUT.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE

8. čl.

Namen delovanja DUT je :

- medsebojno povezovanje članov za uspešnejše uresničevanje zastavljenih ciljev;
- vzpodbujanje splošne dobrodelnosti in humanitarne dejavnosti ter razvijanje raznih oblik prostovoljne družbene pomoči in samopomoči med starejšimi;
- zastopanje interesov starejših pred oblastnimi ter drugimi organi in organizacijami;
- vzpodbujanje medgeneracijske solidarnosti in sožitja;
- vzpodbujanje rekreacijsko športnih, kulturnih, izobraževalnih in drugih družabnih srečanj in prireditev in s tem ohranjanje in krepitev socialne mreže upokojencev in starejših;

- aktivno poseganje v politično odločanje o zadevah, ki so bistvenega pomena za ohranjanje in krepitev socialne države.

9. čl.

Cilji DUT so:

- izboljševanje kakovosti življenja upokojencev in starejših;
- preprečevanje socialne izključenosti in diskriminacije starejših.

10. čl.

Naloge DUT so:

- skrb za izboljševanje gmotnega in socialnega položaja upokojencev in drugih starejših oseb;
- izvajanje humanitarnih programov, prostovoljstva in samopomoči v skrbi za bolne in onemogle člane in druge starejše;
- organiziranje in izvajanje socialne in druge pomoči za starejše na domu, ki so zaradi bolezni in onemoglosti potrebni kakršnekoli pomoči;
- prizadevanje za izboljševanje sistema pokojninskega zavarovanja, zdravstvenega zavarovanja ter zdravstvenega in socialnega varstva;
- skrb za ohranjanje in krepitev zdravja ter zdravo staranje v domačem okolju;
- vzpodbujanje in organiziranje rekreativne, športne, kulturne in drugih aktivnosti v prostem času ter družabnih aktivnosti med upokojenci in drugimi starejšimi;
- vzpodbujanje vseživljenskega učenja;
- odkrivanje, spremljanje in lajšanje socialne stiske starejših;
- organiziranje in krepitev vseh oblik druženja in družabništva (izleti, letovanja, delavnice, predavanja, pohodništvo, ročna dela)
- odkrivanje in odpravljanje vseh oblik nasilja, zlorab in diskriminacij starejših;
- skrb za ustrezno reševanje stanovanjske problematike starejših.

11. čl.

Z namenom uresničevanja ciljev in nalog DUT opravlja DUT pridobitno dejavnost, in sicer:

Gostinsko dejavnost v vrsti obrata OKREPČEVALNICA, to je:

- dejavnost okrepčevalnic in samopostrežnih restavracij
- točenje pijač

DUT opravlja prej navedeno gostinsko dejavnost v gostinskih prostorih, ki so v lasti DUT in se nahajajo v zgradbi na naslovu: 1420 Trbovlje, Ulica 1. junija 16.

Ne glede na prejšnje določbe lahko DUT odda opravljanje pridobitne dejavnosti na podlagi najemne, zakupne ali sorodne pogodbe drugim osebam oz. gospodarskim družbam, če tako odloči pristojni organ društva.

III. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI IN ORGANI

12. čl.

Zaradi uresničevanja skupnih interesov se DUT združuje z drugimi društvi upokojencev v Zasavsko pokrajinsko zvezo društev upokojencev Trbovlje, lahko pa se združuje tudi v zveze na območni, pokrajinski in državni ravni.

O povezovanju odloča zbor članov.

13. čl.

DUT sodeluje pri izvajanju svojih nalog s centri za socialno delo, domovi za starejše občane in drugimi organi in organizacijami, ki izvajajo različne oblike varstva starejših, ter z organi lokalne samouprave na svojem območju.

DUT sodeluje pri izvajanju skupno dogovorjenih programov tudi z drugimi organizacijami civilne družbe (Rdeči križ, Karitas, invalidske organizacije).

14. čl.

DUT lahko sodeluje tudi s tujimi društvi upokojencev ali sorodnimi društvi ter se z njimi dogovarja o izvajanju skupnih programov, skladno z zakonom o društvih in temi pravili.

IV. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

15. čl.

Član društva lahko postane vsak upokojenec, njegov zakonec ali izvenzakonski partner, čeprav sam ni upokojen, in druga starejša oseba na podlagi pisne pristopne izjave, da želi postati član in da sprejema pravila DUT ter se zaveže, da se bo po njih ravnal.

Vsak član ima člansko izkaznico, katere obliko in vsebino določi najvišji organ DUT.

16. čl.

Članstvo v DUT preneha:

- z prostovoljnim izstopom, ko član poda pisno izjavo o izstopu
- s smrtjo
- z izključitvijo na podlagi obrazloženega sklepa častnega razsodišča

Iz članstva DUT se izključi član, ki zavestno krši določbe teh pravil, deluje v nasprotju z interesi DUT, ruši njegov ugled in iz neutemeljenih razlogov, kljub pisnemu opozorilu, ne plača članarine.

17. čl.

Pravice članov so:

- da volijo in so voljeni v organe DUT in organe zvez, v katere se povezuje DUT
- da sodelujejo pri oblikovanju ciljev in programov DUT ter aktivno sodelujejo pri njihovem izvajanju
- da so obveščeni o delu DUT in njegovih organov
- da uživajo ugodnosti, ki jih daje DUT svojim članom

18. čl.

Dolžnosti članov so:

- da odgovorno opravljajo naloge, ki so jim zaupane in so jih sprejeli
- da s svojim delom zagotavljajo uresničevanje programov DUT
- da se ravna po določbah teh pravil
- da plačujejo članarino.

19. čl.

Društvo ima lahko tudi častne člane.

Častni član je lahko posameznik, ki ima velike zasluge za razvoj in delovanje DUT.

Častni člani imajo enake pravice kot redni člani, nimajo pa pravice odločanja.

Sklep o imenovanju častnega člana sprejme zbor članov.

V. UPRAVLJANJE DUT

20. čl.

Organi DUT so:

- zbor članov
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- častno razsodišče

21. čl.

Mandatna doba organov DUT je štiri leta.

22. čl.

Zbor članov:

Zbor članov je najvišji organ DUT.

Zbor članov sestavljajo vsi člani.

23. čl.

Zbor članov se sestaja na rednem ali izrednem zasedanju.

Redno zasedanje zbora članov mora biti najmanj enkrat letno do 31. marca v letu. Sklep o sklicu zbora članov sprejeme upravni odbor DUT najmanj 15 dni pred zasedanjem zbora članov

Izredno zasedanje zbora članov lahko skliče upravni odbor na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali petine vseh članov DUT.

V zahtevi morajo biti navedeni razlogi za sklic in o čem naj zbor članov razpravlja. Zbor članov lahko razpravlja le o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

Če se izredno zasedanje zbora članov ne skliče v 30 dne od prejema zahteve, ga skliče predlagatelj s tem, da določi predlog dnevnega reda in gradivo za sejo.

Člani društva morajo biti seznanjeni o sklicu zbora članov najmanj 5 dni pred sklicem in sicer s pisnim vabilom, ki mora biti objavljeno na oglasni deski zgradbe, v kateri ima sedež DUT. V vabilu mora biti naveden dnevni red zasedanja zbora članov.

24. čl.

Zbor članov je pristojen, da:

- sprejema, spreminja oz. dopolnjuje pravila DUT
- sprejema programe dela in finančne načrte ter usmeritve za delovanje DUT
- sprejema letno poročilo DUT, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika ter tajnika
- voli in razrešuje člane upravnega odbora
- voli in razrešuje člane in namestnike nadzornega odbora
- voli in razrešuje člane in namestnike častnega razsodišča
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov DUT
- odloča o opravljanju pridobitnih dejavnosti, povezanih z uresničevanjem programov in ciljev DUT
- odloča o ustanovitvi oz. o vključevanju DUT v zveze DUT na območni, pokrajinski in državni ravni

- odloča o razpolaganju z premoženjem
- odloča o prenehanju DUT in nasledniku njegovega premoženja
- podeljuje naziv častnega člana DUT
- podeljuje priznanja in nagrade DUT
- odloča o višini članarine
- sprejema poslovnik o svojem delu

25. čl.

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku zasedanja navzočih najmanj polovica članov. Če ob predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, nakar je zbor članov sklepčen ne glede na število prisotnih članov, v kolikor je bilo obvestilo o zasedanju zbora članov objavljeno na način, določen v 23. členu teh pravil.

26. čl.

Odločitev zbora članov je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica navzočih članov, razen glede prenehanja DUT in naslednika njegovega premoženja ter razpolaganja s premoženjem v primeru prenehanja, za kar je potrebna 2/3 večina navzočih članov.

O predlogih sklepov se praviloma glasuje javno, glasovanje pa je tajno, če to zahteva večina navzočih.

Sklepi zbora članov so obvezni za vse člane in organe DUT.

Člani upravnega in nadzornega odbora nimajo pravice glasovanja, ko se odloča o njihovi razrešitvi.

27. čl.

Volitve organov DUT so praviloma javne. Zbor članov lahko z navadno večino sklene, da so tajne.

28. čl.

Zbor članov vodi predsednik delovnega predsedstva, ki ga izvolijo člani. O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

29. čl.

Upravni odbor

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov.

Upravni odbor je pristojen, da:

- sklicuje zbor članov;
- izvršuje sklepe in usmeritve zbora članov;
- pripravi predlog dnevnega reda, gradivo in predlog sklepov za zbor članov;
- pripravi predlog novih, in predlog sprememb in dopolnitev pravil DUT;
- pripravi predlog programov dela in finančnih načrtov;
- pripravi predlog letnega poročila;
- določa predlog višine članarine;
- sprejema splošne akte DUT (npr. pravilnik o vodenju računovodstva, pravilnik o priznanjih, poslovnik o delu častnega razsodišča, poslovnik o delu organov DUT, pravilnik o varovanju osebnih podatkov);
- izvaja finančni načrt in upravlja s premoženjem v skladu s sklepi zbora članov;
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvene dejavnosti;
- odloča o nagradah za opravljeno delo predsednika, podpredsednika, tajnika, računovodje, prostovoljcev;
- uresničuje delovni program DUT;
- imenuje stalna in občasna delovna telesa in usmerja njihovo delo;
- sprejema odločitev o spremembi naslova sedeža DUT;
- imenuje praporščaka in njegovega namestnika;
- voli predstavnike DUT v organe Zveze društev upokojencev Slovenije in Zasavske pokrajinske zveze društev upokojencev ter druge oblike povezovanja;
- odloča o društvenih priznanjih;
- opravlja druge tekoče naloge v skladu s predpisi in temi pravili.

30. čl.

Upravni odbor sestavljajo: predsednik, podpredsednik, tajnik in predsedniki komisij, navedenih v 31. členu teh pravil. Mandatna doba članov UO je štiri leta. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

31. čl.

Za uspešno opravljanje nalog in za učinkovito spremljanje, proučevanje in urejanje posameznih področij dejavnosti DUT upravni odbor imenuje stalna ali občasna delovna telesa ali komisije. Za svoje delo so delovna telesa odgovorna upravnemu odboru. Naloge, pristojnosti in število članov in predsednika komisij določi upravni odbor.

STALNE KOMISIJE SO:

1. KOMISIJA ZA SOCIALNO HUMANITARNE ZADEVE, ki jo sestavljajo:

- predsednik
- prostovoljci po krajevnih skupnostih
- prostovoljci, ki delujejo v okviru projektov

2. KOMISIJA ZA GOSPODARSTVO, ki jo sestavljajo:

- predsednik
- računovodja
- vodja bifeja
- dva člana DUT

3. KOMISIJA ZA STANOVANJSKE ZADEVE, ki jo sestavljajo:

- predsednik
- dva člana DUT
- predstavnik ZBNOV
- predstavnik invalidske organizacije

4. KOMISIJA ZA KULTURO, ki jo sestavljajo predstavniki sekcij, in sicer:

- predsednik
- literarni prijatelji
- ženski pevski zbor
- moški pevski zbor
- vokalno instrumentalna skupina
- ročna dela
- likovna

5. KOMISIJA ZA ŠPORT, ki jo sestavljajo predstavniki sekcij, in sicer:

- predsednik

- kegljanje – ženske
- kegljanje – moški
- balinanje – ženske
- balinanje – moški
- šah
- strelci
- ribiči

6. KOMISIJA ZA POHODNIŠTVO IN IZLETNIŠTVO, ki jo sestavljajo:

- predsednik
- izletništvo in letovanje
- pohodništvo

Člane posameznih komisij imenuje UO za mandatno dobo 4 let. Komisije na konstitutivni seji, po volilni seji UO, izmed članov izvolijo predsednika.

32. čl.

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali član upravnega odbora, ki ga pooblasti predsednik. Gradivo za sejo upravnega odbora morajo člani prejeti najmanj 8 dni pred sejo.

Sejo upravnega odbora se sklicujejo po potrebi, najmanj pa 3 krat letno. O seji upravnega odbora se piše zapisnik.

Seja je sklepčna, če je prisotnih najmanj polovica članov. Upravni odbor sklepa z večino glasov navzočih na seji.

Če se število članov upravnega odbora tekom mandata zmanjša, upravni odbor predlaga zboru članov nadomestne volitve na prvem zasedanju.

33. čl.

Predsednik, podpredsednik in tajnik DUT

Predsednik DUT zastopa in predstavlja DUT in je hkrati predsednik upravnega odbora . Izvoli ga zbor članov za mandatno dobo štirih let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru DUT.

Predsednik sklicuje in vodi seje upravnega odbora, koordinira delo organov DUT, je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta DUT, odloča o nakupu in prodaji blaga do vrednosti 5000 EUR in opravlja naloge, za katere ga pooblasti zbor članov ter drugi organi DUT.

Predsednik podpisuje pravila in druge splošne akte. Odgovoren je za zakonito delovanje in javnost dela DUT.

Predsednik sklepa pogodbe o zaposlitvi, odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja ter o disciplinski odgovornosti zaposlenih delavcev v DUT.

34. čl.

Podpredsednik DUT pomaga predsedniku pri izvajanju njegovih nalog in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Izvoli ga zbor članov za dobo štirih let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru DUT.

35. čl.

Tajnik DUT pripravlja gradiva za seje organov DUT, skrbi za izvajanje sklepov organov DUT, vodi evidenco članov DUT, opravlja pravna, administrativno tehnična in druga dela, ki so mu zaupana s temi pravili, splošnimi akti DUT in sklepi organov DUT.

Izvoli ga zbor članov za dobo štirih let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru DUT.

36. čl.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor ima tri člane in tri namestnike.

Nadzorni odbor na prvi konstitutivni seji izvoli predsednika in namestnika predsednika.

37. čl.

Naloge nadzornega odbora so, da:

- opravlja notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem DUT;
- spremlja in nadzoruje delo vseh organov DUT;
- o ugotovitvah poroča upravnemu odboru in zboru članov.

Najmanj enkrat letno, najkasneje do konca meseca februarja, opravi notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem DUT in predlaga ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in za izboljšanje materialnega in finančnega poslovanja.

O svojih ugotovitvah nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, med dvema zasedanjema zbora članov pa poroča upravnemu odboru.

Član nadzornega odbora ne more biti hkrati član upravnega odbora DUT. Ima pa pravico prisostvovati sejam upravnega odbora in sejam drugih organov DUT ter mora imeti na razpolago oz. vpogled v vsa gradiva, nima pa pravice odločanja.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

38. čl.

Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik, če je ta odsoten pa njegov namestnik.

Nadzorni odbor veljavno sklepa, če so na seji navzoči vsi člani ali njihovi namestniki. Sklep je sprejet, če sta zanj glasovala dva člana oz. njuna namestnika. O seji nadzornega odbora se piše zapisnik.

39. čl.

Častno razsodišče

Častno razsodišče ima predsednika in dva člana ter njihove namestnike. Častno razsodišče na prvi seji po izvolitvi zmed članov izvoli predsednika in namestnika predsednika.

Častno razsodišče odloča v senatu treh članov v skladu s poslovnikom o svojem delu.

Člani in namestniki častnega razsodišča ne morejo hkrati biti člani nobenega drugega organa DUT.

Častno razsodišče za svoje delo odgovarja zboru članov.

40. čl.

Častno razsodišče je pristojno za obravnavo in odločanje o:

- kršitvah pravil DUT;
- nevestnem in lahkomišelnem izvrševanju sprejetih zadolžitev v DUT;
- ne izvrševanju sklepov organov DUT;
- medsebojnih sporih članov DUT, povzročenih z izvrševanjem nalog povezanih z delovanjem DUT.

41. čl.

Častno razsodišče lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin
- javni opomin
- izključitev iz članstva

Zoper sklep častnega razsodišča se je mogoče pritožiti na zbor članov v roku 30 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča zbor članov na prvem zasedanju.

VI. ZASTOPANJE DUT

42. čl.

DUT nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

DUT zastopa in predstavlja predsednik. V njegovi odsotnosti ali zadržanosti opravlja njegove naloge podpredsednik, v primeru njegove zadržanosti pa tajnik DUT ali član upravnega odbora, vsi po posebnem pisnem pooblastilu predsednika.

VII. FINANCIRANJE, NADZOR NAD RAZPOLANJEM S PREMOŽENJEM TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM

43. čl.

DUT lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti DUT
- iz javnih sredstev
- z darili, volili in prostovoljnimi prispevki
- s prispevki donatorjev in sponzorjev
- z opravljanjem pridobitne dejavnosti v mejah zakona
- in iz drugih virov v skladu s predpisi

Tako pridobljena sredstva lahko DUT uporabi izključno za uresničevanje svojega namena, ciljev, nalog ter nepridobitne dejavnosti, določene s temi pravili.

44. čl.

Če DUT pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene s temi pravili.

45. čl.

DUT razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu z letnim programom dela in letnim finančnim načrtom.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik DUT, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, tajnik ali član upravnega odbora v mejah pisnega pooblastila predsednika.

46. čl.

Finančno in materialno poslovanje se vodi v skladu z Zakonom o društvih in na njegovi podlagi izdanimi računovodskimi standardi in v skladu z drugimi predpisi s tega področja, ki veljajo tudi za društva ter pravilnikom društva o računovodstvu in finančno materialnem

poslovanju. Finančno poslovanje DUT vodi računovodja, ki ga imenuje upravni odbor, ali pogodbeno dogovorjen računovodski servis.

DUT vodi finančno poslovanje preko transakcijskega računa, odprtega pri NLB, Banki Zasavje, d.d. Trbovlje.

47. čl.

DUT vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za potrebe DUT.

48. čl.

Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje DUT.

49. čl.

Odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta je predsednik DUT, v njegovi odsotnosti podpredsednik in tajnik DUT.

50. čl.

Nadzorstvo nad finančno materialnim poslovanjem DUT opravlja NO v skladu s temi pravili.

Nadzorstvo nad uporabo javnih sredstev, ki jih DUT sprejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja Računsko sodišče RS.

51. čl.

Društvo je dolžno voditi evidenco o svojem premoženju v skladu z računovodskimi standardi in z njim gospodariti kot dober gospodar.

Zbor članov sme odtujiti nepremično premoženje le, če je odločitev bila sprejeta z 2/3 večino glasov navzočih članov.

52. čl.

Sklad solidarnostne posmrtninske samopomoči

Člani društva DUT, občani in zaposleni v občini Trbovlje so lahko člani Sklada solidarnostne posmrtninske samopomoči (v nadaljevanju: SPS), ki je organiziran pri DUT in deluje po pravilih DUT. SPS ima lastna pravila, organe upravljanja, izvoljene izmed članov, in ni samostojna pravna oseba. Organi SPS odločajo o sredstvih sklada, višini članarine in drugih vprašanjih v skladu s temi Pravili. Administrativno finančno poslovanje in opravila za potrebe sklada zagotavlja DUT.

SPS deluje po načelu solidarnosti s ciljem zagotavljanja kritja pogrebnih stroškov ob smrti člana, do višine, ki je določena v skladu s pravili SPS. DUT vodi posebno evidenco o članih SPS.

53. čl.

Sklad vzajemne samopomoči

Član DUT so lahko člani sklada vzajemne samopomoči, ki je organiziran pri Zvezi društev upokojencev Slovenije. Za te člane DUT vsako leto pobere članarino in jo odvede na transakcijski račun sklada vzajemne samopomoči pri Zvezi društev upokojencev Slovenije. DUT vodi o tem članstvu posebno evidenco.

VIII. JAVNOST DELA

54. čl.

Delo DUT je javno.

Javnost dela je zagotovljena s tem, da so seje organov DUT dostopne vsem članom ter drugim občanom, ki so zainteresirani za delo DUT.

55. čl.

DUT obvešča javnost o svojem delu preko oglasne deske DUT, Radia Kum, revije Vzajemnost, lokalnih sredstev javnega obveščanja, tiskovnih konferenc ali na drug primeren način.

56. čl.

Za uresničevanje javnosti dela in obveščanje sta odgovorna predsednik in tajnik DUT.

IX. PRENEHANJE DUT

57. čl.

DUT preneha delovati, če se za to odloči najmanj 2/3 članov DUT, če se pripoji drugemu društvu upokojencev ali spoji z drugim društvom, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

O prenehanju delovanja DUT je odgovorna oseba DUT dolžna obvestiti upravno enoto Trbovlje v 30 dneh.

V primeru prenehanja delovanja DUT se neporabljena sredstva vrnejo tistemu, ki jih je zagotovil. Drugo premoženje pa se prenese na pravno osebo, ki jo določi zbor članov. Če zbor članov o tem ne odloči, se premoženje v skladu z zakonom prenese na lokalno skupnost.

X. PRIZNANJA IN NAGRADE

58. čl

DUT lahko podeli priznanja posameznikom ali pravnim osebam za pomembne prispevke pri njegovem delovanju.

Ta priznanja so:

- pohvala
- plaketa
- predlog za občinska, državna ali druga družbena priznanja.

O podelitvi priznanj odloči upravni odbor v skladu s temi pravili.

XI. POKROVITELJSTVA

59. čl.

Državni organi, lokalna skupnost in njeni organi, gospodarske družbe, zavodi in druge pravne ali fizične osebe lahko prevzamejo pokroviteljstva nad DUT ali posamezno prireditvijo. Medsebojno razmerje se uredi s pogodbo.

XII. KONČNE DOLOČBE

60. čl.

Ta pravila začnejo veljati takoj, ko jih sprejme zbor članov.

61. čl.

Spremembe in dopolnitve teh pravil se sprejmejo po enakem postopku kot so bila sprejeta pravila.

62. čl.

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila Društva upokojencev Trbovlje, ki jih je občni zbor Društva upokojencev Trbovlje sprejel na seji 24.04.2003.

V Trbovljah, 29.03.2007
Številka: DUT-342/2007



PREDSEDNIK
Janez MALOVRH

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA TRBOVLJE

Registrska št. društva.: -56-

Datum vpisa: 11.5.2007

Št. strani: -20-



Uradna oseba:

Pistina